

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** Affiancare per crescere

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore:

**Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport**

Area di Intervento primaria:

**Attività di tutoraggio scolastico**

Area di Intervento secondaria:

**Animazione culturale verso minori**

Codifica:

**E-09**

**E-01**

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** L'obiettivo generale del progetto è quello di favorire le condizioni di maggiore partecipazione nella scuola, durante il tempo libero, con azioni e iniziative rivolte sia ai minori accolti o che vengono a contatto con i servizi della cooperativa, sia alle persone che ogni giorno affrontano le problematiche inerenti al mondo minorile.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>
1.1 azioni realizzate all'interno delle scuole per il sostegno agli alunni a rischio di dispersione scolastica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li><li>• Affiancamento alla predisposizione al materiale informativo</li><li>• Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti</li><li>• Supporto alla calendarizzazione delle iniziative</li><li>• Supporto e affiancamento all'organizzazione dello studio</li><li>• Studio e analisi dei servizi disponibili sul territorio</li><li>• Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li><li>• Studio e analisi dei servizi disponibili sul territorio</li><li>• Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li><li>• Affiancamento per la mappatura dei fabbisogni locali</li><li>• Affiancamento per la mappatura dei servizi collaterali sul territorio</li></ul>
1.2 attività di ricerca su metodologie già sperimentate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affiancamento alla predisposizione al materiale informativo</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li> <li>• Supporto alla definizione del gruppo di lavoro</li> <li>• Collaborazione per la pianificazione degli interventi</li> <li>• Supporto alla calendarizzazione delle iniziative</li> <li>• Affiancamento allestimento strutture accoglienza</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li> <li>• Affiancamento alla predisposizione al materiale informativo</li> <li>• Supporto alla definizione del gruppo di lavoro</li> <li>• Supporto alla calendarizzazione delle iniziative</li> <li>• Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li> </ul>
1.3 organizzazione di incontri negli istituti scolastici con altri enti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li> <li>• Mappatura delle esigenze delle strutture scolastiche</li> <li>• Monitoraggio delle attività di progetto</li> <li>• Affiancamento allestimento strutture accoglienza</li> <li>• Elaborazione dei dati raccolti dalle attività</li> <li>• Affiancamento per la definizione del piano di comunicazione</li> <li>• Supporto alla realizzazione della campagna di comunicazione</li> <li>• Supporto alla disseminazione dei risultati</li> <li>• Partecipazione alle riunioni di brainstorming</li> <li>• Elaborazione dei contenuti didattici</li> <li>• Definizione del calendario di formazione</li> <li>• Confronto e valutazione informale apprendimento</li> </ul>
2.1 azioni sul territorio per il sostegno agli alunni vittime di dispersione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affiancamento per la definizione del gruppo di lavoro</li> <li>• Supporto per l'individuazione di istituti scolastici interessati</li> <li>• Affiancamento per la produzione dei materiali informatici e didattici</li> <li>• Supporto organizzativo e back office</li> <li>• Supporto ed affiancamento all'organizzazione dello studio</li> <li>• Monitoraggio delle criticità riscontrate</li> <li>• Attività di ricerca</li> <li>• Elaborazione e sintesi dei dati raccolti</li> <li>• Pubblicazione delle attività di ricerca</li> <li>• Divulgazione e condivisione dei risultati</li> <li>• Monitoraggio delle attività di progetto</li> </ul>
2.2 organizzazione di eventi sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione dei contenuti didattici</li> <li>• Definizione del calendario di formazione</li> <li>• Affiancamento per il monitoraggio delle attività</li> <li>• Affiancamento per gli spazi dedicati alle iniziative</li> <li>• Affiancamento per la definizione del gruppo di lavoro</li> <li>• Supporto per l'individuazione di enti del terzo settore interessati</li> <li>• Supporto organizzativo per le attività socialmente inclusive</li> <li>• Affiancamento per il monitoraggio ed il controllo delle iniziative</li> <li>• Supporto organizzativo e back office</li> <li>• Individuazione di momenti e spazi di confronto che possano coinvolgere la partecipazione attiva di tutti i soggetti</li> </ul>
2.3 azioni mirate all'agevolazione dell'accesso al sostegno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al coinvolgimento dei soggetti interessati</li> <li>• Affiancamento per il monitoraggio delle attività</li> <li>• Supporto organizzativo per le attività socialmente inclusive</li> <li>• Supporto nelle attività laboratoriali all'interno di contesti scolastici ed educativi</li> <li>• Supporto organizzativo e back office</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto per l'individuazione di istituti scolastici interessati</li> <li>• Supporto nelle attività laboratoriali all'interno di contesti scolastici</li> <li>• Affiancamento per la produzione dei materiali informativi e didattici</li> <li>• Mappatura delle esigenze del territorio</li> <li>• Supporto al coinvolgimento dei minori interessati</li> <li>• Affiancamento per il monitoraggio ed il controllo delle iniziative</li> <li>• Elaborazione dei contenuti didattici</li> </ul>
3.1 Azioni di supporto agli insegnanti ed ai genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificazione dell'approccio comunicativo più efficiente</li> <li>• Supporto al consolidamento dei contenuti da diffondere</li> <li>• Supporto alla diffusione dei materiali prodotti</li> <li>• supporto alla formazione degli operatori volontari sulle buone pratiche dell'organizzazione</li> <li>• supporto per l'analisi del modello di risposta alle emergenze</li> <li>• supporto alla definizione del gruppo di lavoro</li> <li>• supporto per l'analisi sulle lacune informative sul fenomeno</li> <li>• Approfondimento dei principali rischi derivanti dalle situazioni di disagio dei minori</li> <li>• Analisi delle dinamiche di interazione nel contesto familiare</li> </ul>
3.2 Organizzazione di laboratori rivolti a genitori e insegnanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di gruppi di auto-aiuto tra genitori con presenza di tutor</li> <li>• Trasferimento delle competenze di base per l'identificazione delle situazioni di rischio</li> <li>• Supporto alla formazione degli operatori volontari sulle buone pratiche dell'organizzazione</li> <li>• Trasferimento delle competenze di base per l'identificazione delle situazioni di rischio</li> <li>• Approfondimento dei principali rischi derivanti dalle situazioni di disagio dei minori</li> <li>• Analisi delle dinamiche di interazione nel contesto familiare</li> <li>• Supporto alla mappatura di community online e offline di genitori</li> <li>• Supporto alla predisposizione di incontri e info-day per la community dei genitori</li> <li>• Supporto per l'analisi del modello di risposta alle emergenze</li> <li>• Approfondimento dei principali rischi derivanti dalle situazioni di disagio dei minori</li> <li>• Analisi delle dinamiche di interazione nel contesto familiare</li> <li>• Supporto alla mappatura di community online e offline di genitori</li> <li>• Ricerca sui materiali esistenti online</li> <li>• Supporto per l'analisi sulle lacune informative sul fenomeno</li> <li>• Attività di fact-checking sulle informazioni esistenti</li> <li>• Identificazione dell'approccio comunicativo più efficiente</li> </ul>
3.3 Organizzazione di laboratori per studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla formazione degli operatori volontari sulle buone pratiche dell'organizzazione</li> <li>• Supporto organizzativo e back-office</li> <li>• Affiancamento per la definizione del gruppo di lavoro</li> <li>• Ricerca sui materiali esistenti online</li> <li>• Attività di fact-checking sulle informazioni esistenti</li> <li>• supporto organizzativo e back-office</li> <li>• Identificazione dell'approccio comunicativo più efficiente</li> <li>• Supporto al consolidamento dei contenuti da diffondere</li> <li>• Supporto alla diffusione dei materiali prodotti</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- 1) Via Aeroporto Angelo Berardi, 9, 37139, Verona (VR)
- 2) Via Carlo Alberto, 26, 37136, Verona (VR)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

- 1) Via Aeroporto Angelo Berardi, 9, 37139, Verona (VR) – n° posti 2 - senza vitto e senza alloggio
- 2) Via Carlo Alberto, 26, 37136, Verona (VR) – n° posti 2 - senza vitto e senza alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **NESSUNO**

Eventuali tirocini riconosciuti: **NESSUNO**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: **ATTESTATO SPECIFICO**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>  <b>50 PUNTI</b>	1. Precedenti esperienze	<i>27 PUNTI</i>
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	<i>23 PUNTI</i>
<b>1. Precedenti esperienze</b>		<b>[MAX 27 PUNTI]</b>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 12 PUNTI</i>

Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<i>MAX 9 PUNTI</i>	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<i>MAX 6 PUNTI</i>	
<b>2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze</b>	<b>[MAX 23 PUNTI]</b>	
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	<i>10 PUNTI</i>	
Laurea triennale	<i>8 PUNTI</i>	
Diploma scuola superiore	<i>6 PUNTI</i>	
Frequenza scuola media Superiore	<i>4 anno concluso</i>	<i>5 PUNTI</i>
	<i>3 anno concluso</i>	<i>4 PUNTI</i>
	<i>2 anno concluso</i>	<i>3 PUNTI</i>
	<i>1 anno concluso</i>	<i>2 PUNTI</i>
Licenza media	<i>1 PUNTO</i>	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	<i>3 PUNTI</i>	
Corsi regionali inerenti al progetto	<i>2 PUNTI</i>	
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	<i>1 PUNTO</i>	
<i>Esperienze aggiuntive <b>non valutate in precedenza</b> (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>		
Di durata superiore a 12 mesi	<i>4 PUNTI</i>	
Di durata inferiore a 12 mesi	<i>2 PUNTI</i>	
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>		
Competenze informatiche e digitali	<i>2 PUNTI</i>	
Competenze e/o certificazioni linguistiche	<i>2 PUNTI</i>	
Altre Competenze	<i>2 PUNTI</i>	

<b>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b> <b>60 PUNTI</b>	3. Colloquio	<i>60 PUNTI</i>
<b>3. Colloquio</b>		<b>[MAX 60 PUNTI]</b>
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del servizio civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza dell'ente sede di progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>

L'idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:** La formazione generale verrà erogata on line in modalità sincrona e asincrona per il 50 % rispetto alle 42 ore dichiarate nel Sistema di Formazione S/FORM accreditato.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso Via Aeroporto Angelo Berardi, 9, 37139, Verona (VR) e Via Carlo Alberto, 26, 37136, Verona (VR) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line

<b>MODULO</b>	<b>MATERIE</b>	<b>DURATA</b>
<b>Modulo I</b> Cosa sono i Disturbi Specifici dell'Apprendimento	Definizione e caratteristiche dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA); Tipologie di DSA; Cause dei DSA; Diagnosi e valutazione dei DSA; Trattamento e supporto per i DSA, gli approcci terapeutici; Strategie di apprendimento per gli studenti con DSA, supporto gli studenti con DSA; Impatto dei DSA sulla vita quotidiana.	6 ore
<b>Modulo II</b> Metodologie e strumenti per tutoraggio DSA (Primaria)	Il ruolo del tutor DSA: un supporto personalizzato per gli studenti con DSA; Compensazioni tecniche e strumenti per il tutoraggio DSA: i strumenti e tecnologie utilizzati per supportare gli studenti con DSA; Attività di tutoraggio specifiche per le diverse tipologie di DSA; Comunicazione con i genitori; Il supporto all'insegnante di riferimento; Considerazioni etiche: la privacy degli studenti; Legislazione e diritti degli studenti con DSA; Tecniche di comunicazione efficace.	6 ore
<b>Modulo III</b> Metodologie e strumenti per tutoraggio DSA	Il ruolo del tutor DSA: un supporto personalizzato per gli studenti con DSA; Compensazioni tecniche e strumenti per il tutoraggio DSA: i strumenti e tecnologie utilizzati per supportare gli studenti con DSA; Attività di tutoraggio specifiche per le diverse tipologie	6 ore

(Secondaria I grado)	di DSA; Comunicazione con i genitori; Il supporto all'insegnante di riferimento; Considerazioni etiche: la privacy degli studenti; Legislazione e diritti degli studenti con DSA; Tecniche di comunicazione efficace.	
<b>Modulo IV</b> Coordinamento didattico nella scuola dell'Infanzia	Introduzione alla scuola dell'infanzia; Il ruolo del coordinatore didattico; Organizzazione del lavoro; Pianificazione didattica; Collaborazione con il team educativo; Comunicazione interna; Formazione del personale; Valutazione degli apprendimenti; Supporto ai bambini con bisogni educativi speciali; Collaborazione con le famiglie.	8 ore
<b>Modulo V</b> Coordinamento didattico nella Primaria	Introduzione alla scuola primaria; Il ruolo del coordinatore didattico; Organizzazione del lavoro; Pianificazione didattica; Collaborazione con il team educativo; Comunicazione interna; Formazione del personale; Valutazione degli apprendimenti; Supporto ai bambini con bisogni educativi speciali; Collaborazione con le famiglie.	12 ore
<b>Modulo VI</b> Coordinamento didattico nella Secondaria	Introduzione alla scuola Secondaria di I°; Il ruolo del coordinatore didattico; Organizzazione del lavoro; Pianificazione didattica; Collaborazione con il team educativo; Comunicazione interna; Formazione del personale; Valutazione degli apprendimenti; Supporto ai bambini con bisogni educativi speciali; Collaborazione con le famiglie.	12 ore
<b>Modulo VII</b> Formazione e istruzioni relative al regolamento Ue 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation)	<p>Il modulo ha l'obiettivo di fornire conoscenze specifiche sulle modalità di gestione e sui rischi legati al trattamento dei dati personali in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al GDPR: Regolamento UE 2016/679, i principi fondamentali del GDPR;</li> <li>• Obblighi del titolare del trattamento;</li> <li>• Obblighi dei responsabili del trattamento;</li> <li>• Privacy nella vita quotidiana e nelle aziende;</li> <li>• Il Regolamento Europeo della Privacy;</li> <li>• Nozioni fondamentali;</li> <li>• Introduzione alla norma;</li> <li>• DPO.</li> </ul>	5 ore
<b>Modulo VIII</b> Il ruolo dell'animatore/educatore nell'ambito scolastico	Definizione del ruolo dell'animatore/educatore nell'ambito scolastico. Importanza dell'animazione/educazione come supporto agli studenti. Competenze e qualità dell'animatore/educatore. Comunicazione efficace con gli studenti, insegnanti e famiglie. Capacità di creare un ambiente inclusivo e di sostegno. Gestione dei conflitti e delle dinamiche di gruppo. Collaborazione con gli insegnanti e il personale scolastico. Supporto agli studenti con bisogni speciali o in difficoltà. Organizzazione di attività extrascolastiche e laboratori educativi. Coinvolgimento degli studenti nella vita scolastica e nella comunità. Etica e professionalità dell'animatore/educatore. Analisi di casi pratici e situazioni reali in cui l'animatore/educatore svolge un ruolo chiave. Simulazioni di situazioni problematiche e sviluppo di strategie di intervento efficaci. Discussioni di gruppo e scambio di esperienze tra gli studenti tutor. Valutazione e riflessione sull'apprendimento.	12 ore
<b>Modulo IX</b> Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile	Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione. Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.	12 ore

	Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.	
<b>Modello X</b> Formazione inerente all'igiene degli alimenti (HACCP)	Conoscenze idonee per prevenire, valutare ed eventualmente porre rimedio ad eventuali rischi per l'igiene alimentare. A tale scopo, la formazione HACCP tratta i rischi di ordine microbiologico, chimico e fisico che esistono nei processi di produzione, preparazione, trasformazione, conservazione e distribuzione degli alimenti	5 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:** Percorsi di coesione per una cittadinanza resiliente

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
 Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
 Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  
 Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:** Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2
- Tipologia di minore opportunità: Difficoltà economiche (ISEE inferiori o pari ad Euro 15.000)
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL)
- Azioni di informazione e sensibilizzazione: per favorire la partecipazione di giovani con difficoltà economiche al progetto proposto, e consentire pertanto un'efficace azione di informazione e sensibilizzazione finalizzata ad intercettare tali categorie di giovani con minori opportunità, l'Ente attuerà una serie di azioni specifiche da realizzarsi mediante accordi di collaborazione con partners progettuali, che per loro natura e capacità di informazione consentiranno di intercettare e pertanto informare sull'opportunità progettuale proposta, tale particolare categoria di giovani.
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: l'Ente, metterà a disposizione le seguenti risorse umane che potranno accompagnare gli Operatori Volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile, al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NON PREVISTO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 03 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: 25

Le misure aggiuntive relative al Tutoraggio avverranno tramite Ente Terzo a partire dal 7° mese di avvio del progetto.